# DİŞLİBAŞAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**TEKNİK ŞARTNAME**

# Giriş, Amaç ve Kapsam

* 1. İdaremiz bünyesinde Temizlik Malzemesi Alımı kapsamında aşağıda konusu yer alan şartnamemizdeki özellikleri belirtilen özellikte mal alım yapılacaktır. Satın alımımızda idaremizin ihtiyaçlarının tam, kaliteli, talebi karşılar nitelikte, sıfır ve kullanılmamış ürünlerden karşılanması ana kıstastır

# Tanımlar

* 1. İşbu şartnamede geçen ve aşağıda listelenen kısaltmalar metin içerisinde açıkça başka anlamda kullanıldığı ifade edilmediği sürece karşılarında belirtilen anlama gelecektir

**İdare :** Dişlibaşak İlkokulu Müdürlüğü

**Firma :** İş için fiyat araştırması, teklif veren gerçek ve tüzel kişi

# Onaydan sonra Teklifin sunulması

* 1. Tekliflerin Sunulma Şekli ve Kabul Şartları;

a.)Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi

b.)Zarfın yapışkan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir. Ayrıca teklif zarfının üzerinde 4734 sayılı kanunda belirtilen özellikler bulunacak bu özellikleri taşımayan isteklilerin zarfı değerlendirme dışı bırakılacaktır.

c.)Tekliflerin yukarıda belirtilen şekilde sunulmaması ve kazıntı, silinti, yıpranmış, imzasız veya kaşe/mühür bulunmayan zarflar işleme alınmayacaktır.

# Satın Alım Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İşin Adı : TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI

# Satın Alıma İlişkin Genel Koşullar

* Satın Alınacak ürün/ürünlerin özelliklerinin en az teknik şartnamede belirtilmiş özelliklerde olması ön koşuldur.
* Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarının tam, kaliteli, talebi karşılar nitelikte, sıfır ve kullanılmamış ürünlerden karşılanması öncelikli şarttır.
* Firmalar tüm ürün/hizmete ait garanti sürelerini tekliflerinde açıkça ve ayrıca belirtecektir.
* Tekliflerinizde ürünlerin teslimat tarihlerine ait bilgiler mutlaka bildirilmelidir.
* Müdürlüğümüz tarafından konu ürün/malzemeyle ilgili numune talep edilmesi halinde Firma numune sağlamak durumundadır. Tüm nakliye, navlun, sigorta, gümrük, benzeri maliyetler ve tüm vergiler Firma tarafından ödenmek zorundadır. Aksi halde teklifleri kabul edilmeyecektir.
* Satın alımımıza ait şartname maddelerinin tümüne teklif verilecektir. Ayrı Ayrı, Parçalı ve Alternatif teklif verilemez.
* Alımla ilgili tüm dokümanlar kaşelenmeli ve imzalanarak onaylanması gerekmektedir.
* FİRMA, resmi teklifinde belirtmiş olduğu ürün fiyatları haricinde başka hiçbir koşul veya isim altında bedel talep etmeyecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Mal/Malzemenin Adı** | **Teknik Özellikleri** |
| 1 | Mop  |  |
| 2 | Fırça seti |  |
| 3 | Çek-pas |  |

# Garanti, Destek, Servis Şartları

Sorunların giderilme süresinin tedarikinin 7 (yedi) takvim gününü aşması ve alıcının ihtarına rağmen sorunun devam etmesi durumunda, gecikilen her takvim günü için Firmaya cezai işlem uygulanır

# Teslimat Şartları

* 1. Ürün/Ürünlerin teslimat yeri DİŞLİBAŞAK MAH. DİŞLİBAŞAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ/ ÇINAR DİYARBAKIR
	2. Satın alınacak mallar şartname dokümanında belirtilen tarih, yer, şekil ve usulünde teslim edilecektir.
	3. Teslimat, ürünlerin indirilip Müdürlüğümüzün Kabul ve Muayene komisyonu tarafından sayılıp, kalite kontrolü yapıldıktan sonra teslimat gerçekleşmiş sayılacaktır.

16.12.2024

#  FİRMA/ KAŞE

**İmza**

İmza/Mühür

 Erkan KADĞA

 Okul Müdürü